

OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre réglementaire de la Santé & Sécurité au Travail
- Connaître le fonctionnement du CHSCT.
- Etre capable de communiquer de façon participative avec des représentants du personnel sur la thématique de la S&ST
- Etre capable de manager l'instance CHSCT en mobilisant les acteurs interne ou externe de façon pertinente...
- Programme

PROGRAMME

1. L'importance croissant des enjeux de Santé & sécurité au Travail.
 - Le Président et la prise en compte des enjeux de la prévention :
 - Le Président et le respect du cadre légal
 - L'architecture du code du travail
 - Historique de la prévention
 - Les principaux textes
 - Les principes de la responsabilité civile et pénale (faute inexcusable de l'employeur et obligation de résultat)
2. le CHSCT
 - Le rôle et missions des membres
 - Le rôle et mission des acteurs interne et externe de la prévention
 - Le fonctionnement du CHSCT
3. le rôle du Président dans l'instance
 - Situer la place du CHSCT parmi les autres IRP
 - Les missions permanentes et occasionnelles du CHSCT
 - L'étendue et les limites de l'intervention du Président
 - Le délit d'entrave et ses conséquences
4. le président et les réunions du CHSCT
 - Réunions périodiques/exceptionnelles / urgente
 - Fixation de l'ordre du jour
 - Envoi des convocations
 - Participants, vote et délibérations : conduire les débats efficacement
 - L'avis du CHSCT
 - Comment les éviter les situations de "blocage"
 - Les conséquences de l'avis : notion de présomption de responsabilité
 - Le procès-verbal de réunion.

PUBLIC

Président du CHSCT – Direction – encadrement

DUREE

Une journée (7h).

LIEU

CPME Paris Île-de-France
19, rue de l'Amiral d'Estaing
75116 Paris

[Pour vous inscrire, cliquez ici.](#)